



**СЪЮЗ НА ИНВАЛИДИТЕ В БЪЛГАРИЯ**  
ЧЛЕН НА "EUROPEAN DISABILITY FORUM"

Национален център за обучение, квалификация,  
информация и консултации на инвалиди



година XXVII  
март 2017 год.

## **ИНФОРМАЦИОНЕН БЮЛЕТИН**

### **НАШАТА КОНСУЛТАЦИЯ**

**I. Имотите и вещите – общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка, могат да се предоставят безвъзмездно за управление на други юридически лица на бюджетна издръжка или на техните териториални структури (Виж чл. 12, ал. 3 на Закона за общинската собственост – ДВ изм. бр. 101 от 2004 г.) Редът за предоставяне за безвъзмездно управление на имоти и вещи – общинска собственост, се определя от общинския съвет с приета от него Наредба по чл. 8, ал. 2 на Закона. Свободните нежилищни имоти, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка, могат да се предоставят безвъзмездно за управление на други юридически лица на бюджетна издръжка или на техните териториални структури. Свободни нежилищни имоти – частна собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически лица на издръжка на общинския бюджет, могат да се отдават под наем на трети лица.**

**С решение на общинския съвет тези имоти могат да се отдават под наем без търг или конкурс за здравни, образователни и социални дейности за задоволяване на съответните нужди на населението, както и на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза. Поддържането и ремонтите на имотите и вещите – общинска собственост, отдадени под наем или предоставени за ползване, се извършва от наемателите и ползвателите им, като необходимите средства се предвиждат ежегодно в бюджетите им. С договор може да се уговори основните ремонти да се извършват за сметка на наемателите и ползвателите.....**

При възникване на належаща общинска нужда наемателите на помещения са длъжни да ги освободят в срок от три месеца от връчване на съобщението за освобождаване.

**II. В Кодекса за социално осигуряване (КСО) фигурират два вида осигурителен стаж с различно приложение – действителен и недействителен (признат) осигурителен стаж. Определението за действителен осигурителен стаж е визирано в разпоредбата на § 1, ал. 1, т. 12 от преходните и заключителни разпоредби на КСО, а именно: действително изслужено календарно време по трудово или служебно правоотношение; време, през което лицето е работило без трудово правоотношение; време, през което лицето се е самоосигурявало изцяло за своя сметка. Недействителен**

**стаж е:** зачитане на стаж на неработеща майка, времето на редовната военна служба за мъжете, времето, през което лицата са получавали обезщетения за безработица, закупеният осигурителен стаж и времето, през което са полагали грижи за болен член на семейството с определена загубена работоспособност над 90 % и необходимост от чужда помощ. Например: Право на пенсия за осигурителен стаж и възраст по чл. 68, ал. 3 от КСО за 2017 г. се придобива при навършване на 61 години за жените и 64 години за мъжете, осигурителен стаж за жените – 35 г. и 4 м., за мъжете – 38 г. и 4 м., но не по-малко от 15 г. действителен осигурителен стаж.

**III. НОИ определи поредния средномесечен осигурителен доход в следните размери:**

- по чл. 70 ал.4 от КСО за м. януари 2017 г. – в размер на 795.09, който служи за изчисляване на индивидуалния пенсионен коефициент;
- по чл. 70 ал.2 от КСО за периода 01.02.2016 г.- 31.01.2017 г. – в размер на 773.45 лв., който служи за изчисляване размерите на новоотпуснатите пенсии с начална дата през м. февруари 2017 г.

Отчетът на Агенцията за социално подпомагане показва, че за **1 година социално слабите граждани са намалели с 22 %, т.е. намалението е с 11 000 души през 2016 г. в сравнение с 2015 г.** Една от възможните причини за това намаление и спирането на помощите на хората, които неоснователно са отказали да положат обществено полезен труд. По закон тези хора са длъжни да се трудят по 4 часа 14 дни в месеца.

Работната сила е намаляла със 73 000 бройки през 2016 г. В същото време безработицата е намаляла до 7.6 %.

От младите хора на възраст между 18 и 24 години 22.4 % не работят и не учат. Техният брой се е увеличил за една година с 14 %.

## **СОЦИАЛНА ПОЛИТИКА**

**I. Хората с увреждания от община Стамболово получиха специализиран автомобил, снабден с хидравлична рампа.** Превозното средство разполага с 5+1 места и място за инвалидна количка. Общината е закупила автомобила в изпълнение на европроект за предоставяне на здравни грижи на лица с увреждания и възрастни хора. Возилото ще се ползва от Центъра за услуги в Стамболово за осигуряване на консултации, прегледи и терапия, за посещения по домовете от специалисти на Центъра.

**II. Продължава изпълнението на Проект “Подкрепа за независим живот” в община Кубрат, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси 2014 – 2020 г.”, съфинансиран от Европейския социален фонд.** Разкрит е Център за почасово предоставяне на интегрирани социално-здравни услуги, които са ползват от 102 човека, за които са полагали грижи 61 лични асистента и 4 медицински лица. Услугите по проекта ще продължат до приключването му в края на 2017 г.

## ***Международно сътрудничество***

I. От 1 януари 2018 г., Република България за първи път ще поеме председателството на Съвета на Европейския съюз.

Председателството се осъществява на ротационен принцип от всяка държава-членка за период от шест месеца. За да бъде гарантирана приемственост и последователност в работата на Съвета, е създадено „председателско трио“, което изготвя 18-месечна работна програма. България ще си партнира в „триото“ заедно с Естония и Австрия.

Основните задължения на председателството са да:

- организира и ръководи работата на Съвета на ЕС;
- ръководи заседанията на всички нива в Съвета и движи напред дейността на Съвета във връзка с Европейското законодателство;
- насърчава сътрудничеството между държавите членки;
- осигурява непрекъснатост на Дневния ред на ЕС и постигането на общите цели;
- има активна роля във формулиране на приоритети по политиките;
- представлява Съвета на ЕС в отношенията му с другите органи и институции на ЕС, трети страни и общността.

С приетите от Министерски съвет (МС) изменения и допълнения в Постановление № 85 на МС от 2007 г. за координация по въпросите на Европейския съюз се създава национален координационен механизъм за подготовката на Българското председателство в рамките на съществуващия координационен механизъм по въпросите на ЕС. Заместник министър-председателят по координация на европейските политики и институционалните въпроси е определен за национален координатор по подготовката на Република България за Председателството на Съвета на ЕС (чл. 2, ал. 3, т. 2).

На 14 ноември 2016 г. Министерският съвет прие Решение № 965 за Приемане на План за подготовка на българското председателство на Съвета на Европейския съюз през 2018 г.

Основните принципи, от които ще се ръководи подготовката и провеждането на Българското председателство, са:

- Прозрачност - етапите от подготовката на Председателството ще се реализират в условия на пълна прозрачност от гледна точка на вземаните решения, предприетите действия и постигнатите резултати. От важно значение ще е информираността и връзката с гражданското общество.

- Ефективност - Българското председателство ще се стреми да постигне максимална степен на ефективност на постигане на целите, което от своя страна изисква навременност, баланс и целенасоченост на предприетите във връзка с ангажиментите по Председателството действия и целесъобразно финансиране.

- Икономичност - подготовката на Председателството трябва да се осъществи при оптимално използване на вложените финансови средства и при добро планиране и управление на ресурсите.

- Гъвкавост - Българската администрация трябва да може адекватно и своевременно да реагира спрямо възникването на непредвидени в хода на подготовката обстоятелства,

както по отношение на планирането и приоритетите, така и във връзка с бюджета на Председателството и неговия координационен механизъм.

- Неутралност - Председателството е длъжно да бъде неутрално и безпристрастно и не може да облагодетелства собствените си предпочитания или предпочитанията на дадена държава-членка. България ще взема под внимание всички изразени позиции адекватно и според собствените им достойнства, както и ще съвместява задължението за неутралност с политическото измерение при ръководенето на делата на Съюза, което се изразява по-специално в определянето на реда на приоритетите при избирането на досиетата и работата по тях.

Поемането на председателството на Съвета ще позволи на България да постави в центъра на дневния ред на ЕС ясни приоритети, които са от ключово значение за страната и Европейския съюз.

Решения на МС - Решение № 965 за Приемане на План за подготовка на българското председателство на Съвета на Европейския съюз през 2018 г.; Решение № 565 от 30.07.2015 г. за изменение и допълнение на решение № 425 на Министерския съвет от 2015 г. за създаване на тематични работни групи за изпълнение и отчитане на мерките за подготовка на Република България за председателството на Съвета на Европейския съюз през 2018 г.

## Съобщение

**Мебел Груп - Клъстер открива нов цех за производство на мебели и набира работници и специалисти от следните професии и специалности, подходящи за хора с увреждания:**

1. ПРОЕКТАНТИ – вътрешен дизайн и мебели-„3 D“ФОРМАТ; Образование - Магистър или бакалавър;
2. ТАПИЦЕРИ - Образование – основно и по-високо;
3. ОПЕРАТОР НА МАШИНИ В ДЪРВООБРАБОТВАНЕТО- Образование - основно и по-високо;
4. МЕБЕЛИСТ- МОНТАЖНИК- Образование - основно и по-високо;
5. СКЛАДОВО СТОПАНСТВО - Образование - средно и по- високо; свидетелство за съдимост; Компютърна грамотност;
6. ШОФЬОР – ДОСТАВЧИК -Свидетелство за съдимост; шофьорска книжка категория С;
7. ОБЩ РАБОТНИК - Образование - основно и по-високо.

**МЕБЕЛ ГРУП КЛЪСТЕР ИМА ЦЕНТРОВЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ В ТЯХ МОЖЕТЕ ДА ПРИДОБИЕТЕ ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ ИЛИ ДА ПОВИШИТЕ СВОЯТА !**

**Предимство имат квалифицираните кадри!**

**ЗА КОНТАКТИ : GSM: 0879 414101 - В. СТЕФАНОВА ; 0879 414107 - П. КАРАИВАНОВ**